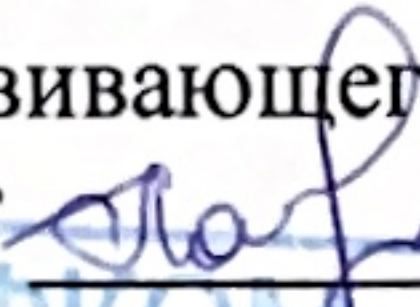
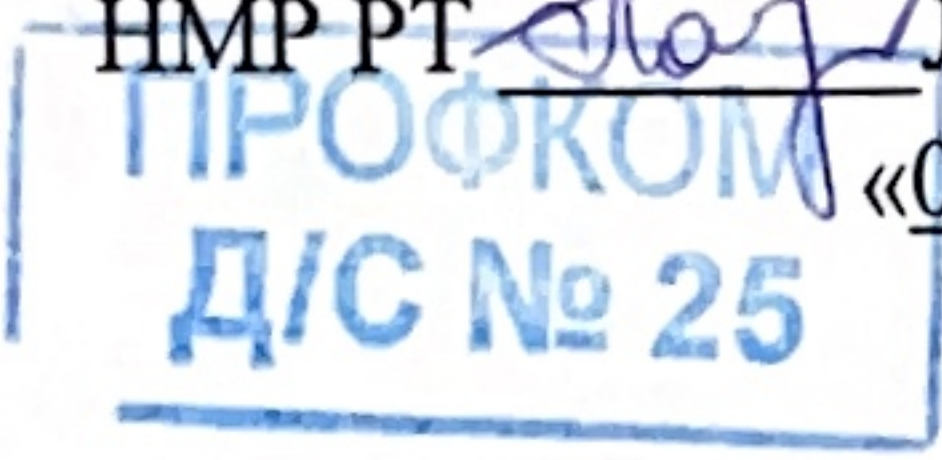


СОГЛАСОВАНО

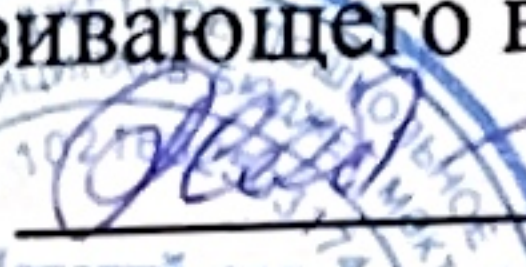
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №25»

НМР РТ  Л.М. Ханнанова

 «09» января 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №25»

НМР РТ  А.Г. Сабирова

«09» января 2024г.



ПЛАН

мероприятий по усилению контроля по пропускному режиму МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №25» НМР РТ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполне-ния	Ответственный
1	Усилить систематической контроль пропускного режима на территорию и в здание детского сада, вести журнал учета посетителей;	постоянно	заведующий хозяйством Гизатуллина Г.А.
2	Осуществлять осмотр посетителей с металлодетектором	ежедневно	дежурный администратор
3	Не оставлять без присмотра центральный вход в учреждение;	постоянно	дежурный администратор
4	Проводить систематический обход территории детского сада;	постоянно	заведующий хозяйством
5	Провести внеплановый инструктаж с сотрудниками детского сада, направленный на повышение уровня организованности и бдительности;	по мере необходимости	заведующий; заведующий хозяйством
6	Осуществлять контроль въезда автотранспорта на территорию, время нахождения автотранспорта отметить в журнале	постоянно	дежурный администратор
7	Калитку ограждения территории детского сада открывать согласно режиму	ежедневно	дежурный администратор
8	Контролировать исправность видеокамер и металлодетектора	ежедневно	дежурный администратор
9	В рабочие дни назначить дежурных администраторов: Понедельник –заведующий хозяйством Гизатуллина Г.А.; Вторник – старший воспитатель Юсупова Р.Р. Среда – старшая медсестра Четверг – медсестра Сафина Г.Б.Гильфанова К.Т. Пятница – заведующий Сабирова А.Г.	ежедневно	заведующий Сабирова А.Г.